

საქართველოს უნივერსიტეტი

დოქტორანტურის დებულება

თავი I. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამა

1. დოქტორანტურა წარმოადგენს აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების ერთობლიობას, რომელიც მიზნად ისახავს უმაღლესი კვალიფიკაციის მქონე სამეცნიერო კადრის მომზადებას და მთავრდება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

2. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამა (შემდგომში - „დოქტორანტურის პროგრამა“) მოიცავს 180 კრედიტს (ECTS), მათ შორის სასწავლო არანაკლებ 30 და არაუმეტეს 60 (ECTS) და სამეცნიერო-კვლევითი (შემდგომში - „კვლევითი კომპონენტი“) არანაკლებ 120 (ECTS) და არაუმეტეს 150 (ECTS).

3. დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლების ხანგრძლივობა არანაკლებ 3 წელი.

მუხლი 2. მიღების წინაპირობები

1. შპს „საქართველოს უნივერსიტეტი“ (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) სკოლის პროფესორი/ასოცირებული პროფესორი დოქტორანტურის პროგრამაზე სტუდენტის მიღების მიზნით შესაბამისი სკოლის საბჭოს წარუდგენს მის საკვლევ თემატიკას, რის საფუძველზეც სკოლის საბჭო განსაზღვრავს დოქტორანტურის პროგრამაზე მისაღები დოქტორანტების რაოდენობას და თითოეული დოქტორანტისთვის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობას. სკოლის საბჭო გადაწყვეტილებას აცნობებს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის განთავსებას უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე დოკუმენტების წარდგენის ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადებამდე 45 დღით ადრე. ვებ-გვერდზე ასევე განთავსდება დოქტორანტის მიერ წარსადგენი კონცეფციის შეფასების კრიტერიუმები.

2. დოქტორანტურის პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაინტერესებული პირის მიერ ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია შემდეგ ვადებში:

ა) შემოდგომის სემესტრისათვის - 1 აპრილიდან - 15 მაისამდე;

ბ) გაზაფხულის სემესტრისათვის - 1 ოქტომბრიდან - 15 ნოემბრამდე.

3. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი ვადებისგან განსხვავებული ვადების დადგენა შესაძლებელია უნივერსიტეტის პრეზიდენტების ბრძანებით.

4. დოქტორანტურის პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაინტერესებულმა პირმა საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერთან უნდა წარმოადგინოს:

ა) აპლიკაცია (აპლიკაციის ელექტრონული ვერსია განთავსებულია საქართველოს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე: (www.ug.edu.ge/geo/doctors_admission.php)).

ბ) ფოტოსურათი 3X4;

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი და ასლი. უცხო ქვეყნის მოქალაქის/მოქალაქეობის არმქონე პირის შემთხვევაში პასპორტის/ბინადრობის ნებართვის ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ან ბინადრობის მოწმობა და შესაბამისი დოკუმენტის ასლი;

დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი, იმ გვერდების ასლი და ელექტრონული ვერსია, სადაც მფლობელის შესახებ ინფორმაცია არის მოცემული;

ე) ინგლისური ენის ცოდნის B2 დონის საერთაშორისო სერტიფიკატი (http://ug.edu.ge/public/pdf/documents/debulebebi/eng_b2.pdf) ან საზღვარგარეთ ინგლისურენოვანი ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის/დოქტორანტურის პროგრამის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი და მათი სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი, ან დაინტერესებულმა პირმა უნდა ჩააბაროს უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული შიდა გამოცდა ინგლისურ ენაში. ინგლისურ ენაში კომპეტენციის მინიმალური ზღვარი არის მაქსიმალური შეფასების 60%. დოქტორანტურის პროგრამით შეიძლება განისაზღვროს ინგლისურის ნაცვლად ან მასთან ერთად სხვა უცხოური ენის ცოდნის აუცილებლობა. ამ შემთხვევაში, აღნიშნული უცხოური ენის მიმართ ვრცელდება ამ დებულებით ინგლისურ ენასთან დაკავშირებით დადგენილი რეგულაცია.

ვ) მაგისტრის დიპლომის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის დედანი და დიპლომის დანართი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და მათი სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი; იმ შემთხვევაში, თუ დიპლომი არ არის გაცემული საქართველოში, უცხოეთში მიღებული განათლება აღიარებული უნდა იქნას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. სამართალმცოდნეობის დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს მხოლოდ შესაბამისი მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

ზ) პროფესიული რეზიუმე ქართულ ენაზე;

თ) კვლევის კონცეფცია, შესრულებული დოქტორანტურის შესაბამისი პროგრამისთვის განსაზღვრული აკადემიური წერის პრინციპების დაცვით. გამოსაყენებელი აკადემიური წერის პრინციპების თაობაზე ინფორმაცია განთავსებულია უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;

ი) შესაბამისი სამეცნიერო დარგის პროფესორის/ასოცირებული პროფესორის/სამეცნიერო პერსონალის ან/და საქართველოს უნივერსიტეტის ემერიტუსის სარეკომენდაციო წერილი, შესაბამისი სკოლის საბჭოს მოთხოვნის შემთხვევაში.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იქნას ელექტრონულად, CD-ზე.

6. ამ მუხლის მე-4 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ბოლო ვადის მომდევნო სამუშაო დღეს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობებს დაინტერესებულ პირს ინგლისური ენის/სხვა უცხოური ენის გამოცდის ჩატარების თარიღის შესახებ, რომელიც არ უნდა ჩატარდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ბოლო ვადიდან არაუგვიანეს მე-5 სამუშაო დღისა. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი დაინტერესებულ პირს ინგლისური ენის/სხვა უცხოური ენის გამოცდის შედეგს აცნობებს ს გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღეში. გამოცდის შედეგის გასაჩივრების ვადა არის შედეგის გაცნობიდან 2 სამუშაო დღე. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი დაინტერესებულ პირს გასაჩივრების შედეგს

აცნობებს გასაჩივრების ვადის ამოწურვიდან 3 სამუშაო დღეში. სკოლის საბჭოს წარედგინება მხოლოდ ინგლისური ენის/სხვა უცხოური ენის გამოცდაში დადებითი შეფასების მქონე დაინტერესებული პირის დოკუმენტაცია.

7. ამ მუხლის შესაბამისად რომელიმე დოკუმენტის წარმოუდგენლობის შემთხვევაში, საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი დაინტერესებულ პირს განუსაზღვრავს დამატებით ვადას დოკუმენტის დადგენილი წესით წარმოსადგენად. დოკუმენტის წარდგენის ვადა უნდა იყოს არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღესა.

8. დაინტერესებული პირის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ შესაბამისი სკოლის საბჭოს შემდგომი განხილვისთვის გადაეცემა დოკუმენტების ამ მუხლით დადგენილ ვადებსა და დადგენილი წესით წარდგენის შემთხვევაში.

მუხლი 3. სწავლის უფლების მოპოვება

1. მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ვადის ამოწურვიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი შესაბამის სკოლას ელექტრონული მატარებლებით გადასცემს მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას. სკოლის შესაბამისი ერთეული 5 სამუშაო დღის ვადაში იწვევს სხდომას შესაბამის დარგში უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის და საკვლევი თემატიკის ხელმძღვანელის მონაწილეობით, იღებს გადაწყვეტილებას სამენიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წინაშე დაინტერესებული პირის მიერ კვლევის კონცეფციის წარდგენასთან დაკავშირებით და განსაზღვრავს კონცეფციის წარდგენის თარიღს, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 სამუშაო დღეს. გადაწყვეტილება დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს, ხოლო გადარჩეული კონცეფციები (კვლევის კონცეფციები, რომლებიც უნდა წარედგინოს სამენიერო/საკონსულტაციო საბჭოს) გადაეცეს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს.

2. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობებს დაინტერესებულ პირს და სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს კონცეფციის წარდგენის თარიღს.

3. კონცეფციის წარდგენა ხდება სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე, რომელიც გადაწყვეტილების მიღებისას ხელმძღვანელობს კონცეფციის შეფასების კრიტერიუმებით. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელია საკვლევი თემატიკის ხელმძღვანელის თანხმობა. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭო დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში ამტკიცებს სადისერტაციო ნაშრომის სახელწოდებას და შედეგს 5 სამუშაო დღეში აცნობებს სკოლის საბჭოს. დოქტორანტურის პროგრამაზე დაინტერესებული პირის მიერ სწავლის უფლების მოპოვების თაობაზე სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს გადაწყვეტილება, 2 სამუშაო დღის ვადაში ფორმდება სკოლის საბჭოს ოქმით.

4. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირის ინფორმირებას დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლის უფლების მოპოვების თაობაზე და სკოლის საბჭოს ოქმის შედგენიდან 7 სამუშაო დღეში დაინტერესებულ პირთან საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობის ვადით შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმებას. ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2 სამუშაო დღეში

გამოიცემა უნივერსიტეტის პრეზიდენტების ბრძანება დოქტორანტის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ. აღნიშნულ ვადაში ხელშეკრულების გაუფორმებლობის ან დაინტერესებული პირის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის პრეზიდენტების ბრძანება არ გამოიცემა და დაინტერესებული პირი კარგავს პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების/პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

5. მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაცია (გარდა პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედნისა და სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედნისა) ინახება დოქტორანტის პირად საქმეში.

მუხლი 4. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

1. დოქტორანტი ვალდებულია უნივერსიტეტთან ხელშეკრულების გაფორმებისას წარმოადგინოს ერთი სასწავლო წლის (საშუალოდ 60 კრედიტი) სწავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი. ყოველ მომდევნო სასწავლო წელზე ადმინისტრაციული რეგისტრაცია ხორციელდება შემდეგ ვადებში:

- ა) შემოდგომის სემესტრისთვის - 15 სექტემბერი;
- ბ) გაზაფხულის სემესტრისთვის - 15 თებერვალი.

2. ამ მუხლით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, დოქტორანტს შეუჩერდება დოქტორანტის სტატუსი.

3. გადახდილი სწავლის საფასური დოქტორანტს არ უბრუნდება, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ სტატუსის შეწყვეტა განხორციელდა სასწავლო წლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 4 კვირისა. თანხის დაბრუნების მოთხოვნით განცხადებით მომართვისას, სასწავლო წლის დაწყებამდე სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, უნივერსიტეტს უნარჩუნდება წლიური საფასურის 30%, ხოლო დაწყებიდან ოთხი კვირის ვადაში სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში - 50 %. შეჩერებული სტატუსის მქონე დოქტორანტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, თანხის დაბრუნების მოთხოვნით განცხადებით მომართვისას, მხედველობაში მიიღება სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თარიღი.

4. სწავლის საფასურის გადახდისგან ნაწილობრივ/მთლიანად გათავისუფლებას ან გადახდის გადავადების საკითხს განიხილავს სოციალურ საკითხთა კომისია.

5. სწავლის საფასურის გადახდის ვადის გადაცილებიდან 3 კვირის ვადაში სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეუჩეროს დოქტორანტს სტუდენტის სტატუსი.

6. იმ დოქტორანტებზე, რომელთაც სოციალურ საკითხთა კომისიის გადაწყვეტილებით დადგენილი აქვთ გადახდის გრაფიკი, არ ვრცელდება ამ დებულებით განსაზღვრული სანქცია (სტუდენტის სტატუსის შეჩერება), თუ ისინი ასრულებენ სოციალურ საკითხთა კომისიის მიერ დადგენილ გადახდის გრაფიკს.

მუხლი 5. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (მოზილობა)

1. მოზილობით ჩარიცხვის კანდიდატი ვალდებულია უნივერსიტეტს, ამ დებულების მე-2 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტების გარდა, დამატებით წარუდგინოს:

- ა) დოქტორანტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი);
- ბ) ამონაწერი დოქტორანტის ჩარიცხვის ბრძანებიდან;
- გ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ ან ამონაწერი სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან.

2. სამართალმცოდნეობის დოქტორანტურის პროგრამაზე უნივერსიტეტში მობილობით ჩარიცხვის უფლება აქვს მხოლოდ შესაბამისი მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

3. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს დოქტორანტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას მობილობისთვის არჩეულ პროგრამის შედეგებთან და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. ამ მიზნით კომისია უფლებამოსილია მოსთხოვოს დოქტორანტს ჩაბარებული/გავლილი კომპონენტების სილაბუსების წარმოდგენა ან/და გამოცდის ჩაბარება.

4. მობილობის მსურველი სტუდენტი გადის კონცეფციის დაცვისათვის ამ დებულებით დადგენილ ყველა ეტაპს.

5. თუ მობილობის მსურველი სტუდენტი უნივერსიტეტში მობილობის შემთხვევაში არ იცვლის მიმართულებას/თემას, ის უნივერსიტეტში მობილობით ჩარიცხვის უფლებას მოიპოვებს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) მისი სადისერტაციო თემის ხელმძღვანელი გამოთქვამს თანხმობას იყოს სტუდენტის თანახელმძღვანელი უნივერსიტეტში დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლების პერიოდში და მონაწილეობა მიიღოს შესაბამისი სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს მუშაობაში ამ დებულების შესაბამისად, ან:

ბ) მისი სადისერტაციო თემის ხელმძღვანელი წერილობითი ფორმით განაცხადებს, რომ პრეტენზია არა აქვს საკუთარი ინტელექტუალური საკუთრების უფლებებზე.

6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი მოთხოვნები არ გამოიყენება მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ მიმართულების/თემის შეცვლის შემთხვევაში.

მუხლი 6. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

1. შიდა მობილობა ხორციელდება ახალი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე. დამატებითი პირობები დგინდება პრეზიდენტების ბრძანებით.

2. შიდა მობილობით სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლისას დოქტორანტის სწავლის საფასური განისაზღვრება მობილობით არჩეულ პროგრამაზე მისი უნივერსიტეტში ჩარიცხვის პერიოდისათვის დადგენილი გადასახადით.

3. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს დოქტორანტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის კრიტერიუმების თავსებადობას შიდა მობილობისთვის არჩეულ პროგრამასთან.

4. სამართალმცოდნეობის დოქტორანტურის პროგრამაზე შიდა მობილობით გადასვლის/ჩარიცხვის უფლება აქვს მხოლოდ შესაბამისი მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

5. სტუდენტი სხვა დოქტორანტურის პროგრამაზე შიდა მობილობით გადასვლის/ჩარიცხვის უფლებას მოიპოვებს მხოლოდ ამ დებულების მე-5 მუხლის მე-4 პუნქტი განსაზღვრული პირობების დაკმაყოფილებისას.

მუხლი 7. დოქტორანტის საიდენტიფიკაციო ბარათი და პირადი მონაცემები

1. დოქტორანტს გადაეცემა საიდენტიფიკაციო ბარათი უნიკალური ნომრით, რომელიც დოქტორანტის საშვია უნივერსიტეტში და მის ელექტრონულ სამომხმარებლო არეში („ჩემი UG“).

2. „ჩემი UG“ იძლევა სასწავლო პროცესთან (საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსები, შეფასებები, საგამოცდო ცხრილი, გაცდენები და სხვა) ან/და სტუდენტურ ცხოვრებასთან (სტუდენტური კლუბები, ღონისძიებები და სხვა) დაკავშირებულ ნებისმიერ ინფორმაციას. დაუშვებელია სხვა სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათით ან უნიკალური ნომრით სარგებლობა.

3. საიდენტიფიკაციო ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში, დოქტორანტი ვალდებულია მიმართოს უსაფრთხოების სამსახურს განცხადებით. საიდენტიფიკაციო ბარათის აღდგენის ღირებულება დგინდება პრეზიდენტების ბრძანებით.

4. პირადი მონაცემების (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი) შეცვლის შემთხვევაში, დოქტორანტის განცხადების და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, მონაცემებს ცვლის სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური.

5. დოქტორანტი ვალდებულია საკონტაქტო მონაცემების (მისამართის, ტელეფონის ნომრის ან/და ელექტრონული ფოსტის მისამართის) შეცვლის შემთხვევაში ერთი კვირის ვადაში დააფიქსიროს ცვლილება „ჩემი UG“-ის მეშვეობით.

6. მონაცემების წარმოუდგენლობის ან „ჩემი UG“ პაროლზე მესამე პირების დაშვების გამო დამდგარ უარყოფით შედეგზე უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას.

7. დოქტორანტის შესახებ ინფორმაციის მესამე პირებზე გაცემა დაიშვება მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

მუხლი 8. ინფორმაციის მართვა

1. უნივერსიტეტის მიერ სტუდენტისათვის ინფორმაციის მიწოდება შესაძლოა განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით, რომელიც ითვლება ოფიციალურ შეტყობინებად. სტუდენტი ვალდებულია დროულად გაეცნოს უნივერსიტეტის შეტყობინებებს. წინააღმდეგ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას დამდგარ უარყოფით შედეგზე.

2. დოქტორანტის განცხადება შესაძლებელია მიღებული იქნას ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. ინფორმაცია განცხადების სტატუსის შესახებ ხელმისაწვდომია განმცხადებლისთვის.

თავი II. აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლი 9. აკადემიური რეგისტრაცია

ყოველი სემესტრის დასაწყისში საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობს დოქტორანტს სასწავლო კომპონენტების შეხვედრების შეთავაზებულ გრაფიკს, ხოლო

სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭო - კვლევით კომპონენტების დაგეგმვის გრაფიკს. შეთავაზებულ გრაფიკში/გეგმაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია დოქტორანტის დასაბუთებული მოთხოვნის შემთხვევაში.

თავი III. დოქტორანტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 10. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:

ა) სტუდენტის მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციის არ გავლა;

ბ) სტუდენტის მიერ აკადემიური რეგისტრაციის არ გავლა;

გ) სტატუსის შეჩერება პირადი განცხადებით ან კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისას სტუდენტს ენახება გადახდილი სწავლის საფასური შემდეგ შემთხვევებში:

ა) სრულად, თუ სტატუსის შეჩერების შესახებ უნივერსიტეტს განცხადებით მიმართა სასწავლო წლის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში;

ბ) წლიური სწავლის საფასურის ნახევარი, თუ სტატუსის შეჩერების შესახებ უნივერსიტეტს განცხადებით მიმართა სასწავლო წლის დაწყებიდან ოთხი კვირის შემდეგ, მაგრამ სემესტრის დასრულებამდე;

გ) წლიური სწავლის საფასურის მეოთხედი, თუ სტატუსის შეჩერების შესახებ უნივერსიტეტს განცხადებით მიმართა მეორე სემესტრის დაწყებიდან პირველი ოთხი კვირის განმავლობაში;

3. მობილობის წესით ჩარიცხულ სტუდენტებზე (გარდა შიდა მობილობის წესით ჩარიცხული სტუდენტებისა) ამ მუხლით გათვალისწინებული ვადების ათვლა იწყება ჩარიცხვის ბრძანების თარიღიდან.

4. შენახული სწავლის საფასურის გამოყენება სტუდენტს შეეძლება საქართველოს უნივერსიტეტში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში.

მუხლი 11. გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი

1. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი არის საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტი, რომელიც გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში აგროვებს კრედიტების განსაზღვრულ რაოდენობას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

2. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი არ ითვლება უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო რაოდენობაში.

3. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების აღიარების საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტი კრედიტების აღიარების კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

4. გაცვლითი სტატუსის მქონე სტუდენტი სწავლის საფასურს იხდის ამავე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე აღიარებული კრედიტების გათვალისწინებით.

მუხლი 12. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება შემდეგ ვადებში:

ა) გაზაფხულის სემესტრისთვის - 30 სექტემბრიდან 20 ნოემბრამდე;

ბ) შემოდგომის სემესტრისთვის - 20 მაისიდან 15 ივნისამდე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ვადებისგან განსხვავებული ვადების დადგენა შესაძლებელია უნივერსიტეტის პრეზიდენტების ბრძანებით.

3. სტატუსის აღდგენის წინაპირობაა:

ა) სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის მიმართ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, თუ სტატუსის შეჩერების საფუძველი ამ ვალდებულებათა შეუსრულებლობა იყო;

ბ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მიზეზის აღმოფხვრა, თუ სტუდენტი აღდგენის მოთხოვნით მიმართავს უნივერსიტეტს.

4. სტუდენტს სტატუსი არ აღუდგება, თუ არსებობს ამ დებულებით გათვალისწინებული სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.

5. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია მხოლოდ დოქტორანტურის იმავე პროგრამაზე, სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში.

მუხლი 13. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. დოქტორანტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველებია:

ა) დოქტორანტის სტატუსის 5 წელზე მეტი ხნით შეჩერება;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;

გ) სწავლის შედეგების მიუღწევლობა პროგრამაზე სწავლების 10 წლის განმავლობაში, განსაკუთრებულ შემთხვევებს განიხილავს აკადემიური საბჭო;

დ) პირადი განცხადება;

ე) უნივერსიტეტის დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება;

ვ) სადისერტაციო საბჭოს მიერ მიღებული შესაბამისი (უარყოფითი) გადაწყვეტილება;

ზ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა;

თ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

თავი IV. სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის ადმინისტრირება

მუხლი 14. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭო

1. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე 3 წევრისგან, ხოლო თანახელმძღვანელის არსებობის შემთხვევაში - 4 წევრისგან. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან დოქტორანტის ხელმძღვანელი, საკვლევი თემის შესაბამისი მიმართულების/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, შესაბამისი დარგის სპეციალისტი და თანახელმძღვანელი (არსებობის შემთხვევაში). თუ დოქტორანტის ხელმძღვანელი იმავდროულად არის მიმართულების/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, საბჭოს მესამე წევრად განისაზღვრება შესაბამისი დარგის აკადემიური პერსონალი.

პირველივე სხდომაზე საბჭო შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს, რომელიც არ არის დოქტორანტის ხელმძღვანელი.

2. სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია დოქტორანტის სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობის შეცვლა.

3. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს წევრი ერთდროულად შეიძლება იყოს რამდენიმე სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს/სადისერტაციო საბჭოს წევრი.

4. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე დოქტორანტის შუამდგომლობით ან საკუთარი ინიციატივით, მაგრამ კვლევითი კომპონენტების დაწყებიდან არანაკლებ სამსესტრში ერთხელ იწვევს საბჭოს სხდომას.

5. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება შესაძლოა გასაჩივრდეს სკოლის საბჭოში, გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

6. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭო, ყოველი სემესტრის დასრულებამდე, განიხილავს დოქტორანტის მიერ ჩატარებული კვლევის შედეგებს.

7. შესაბამისი სკოლის საბჭო ამტკიცებს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს მუშაობის წესს, რომელიც ამ დებულებასთან ერთად წარმოადგენს საბჭოს საქმიანობის მარეგულირებელ ძირითად დოკუმენტებს.

მუხლი 15. ხელმძღვანელი

1. ხელმძღვანელი განსაზღვრავს დოქტორანტის კვლევის მიმართულებას, ახდენს კვლევის შედეგებისა და სადისერტაციო ნაშრომის მონიტორინგს, აძლევს რჩევებს კვლევის მეთოდებისა და მონაცემთა ანალიზის თაობაზე, მასთან ერთად განიხილავს დოქტორანტის კვლევის შედეგებს და სტატიებს.

2. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს დასაბუთებული შუამდგომლობის საფუძველზე, სკოლის საბჭო უფლებამოსილია დანიშნოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე თანახელმძღვანელი. ამ დებულების მე-5 მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და მე-6 მუხლის მე-4 პუნქტის შემთხვევაში, სკოლის საბჭო ვალდებულია სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრად დანიშნოს თავდაპირველი დოქტორანტურის პროგრამაზე დოქტორანტის სადისერტაციო თემის ხელმძღვანელი.

მუხლი 16. სადისერტაციო საბჭო

1. სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო და იქმნება სკოლის საბჭოს მიერ, ნაშრომის წინასწარი დაცვის შემდეგ, 5 სამუშაო დღის განმავლობაში, წინასწარი დაცვის ოქმის საფუძველზე.

2. სადისერტაციო საბჭო შედგება არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 7 წევრისგან. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში შედის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრები (გარდა დოქტორანტის ხელმძღვანელისა/თანახელმძღვანელისა) და ექსპერტები. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე იმავდროულად ასრულებს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებას.

3. სადისერტაციო საბჭოს სხდომებზე, სათათბირო ხმის უფლებით, აუცილებლად უნდა იქნას მოწვეული უნივერსიტეტის შესაბამისი სკოლის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის/ინსტიტუტის წარმომადგენელი.

4. სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება შესაძლოა გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 17. ექსპერტი

1. ექსპერტი არის თემის შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი და არ არის საქართველოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი. ექსპერტს ბოლო 5 წლის განმავლობაში შესაბამის დარგში გამოქვეყნებული უნდა ჰქონდეს პუბლიკაცია.

2. ექსპერტები მოიწვევა სკოლის საბჭოს მიერ სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობის განსაზღვრისას სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს რეკომენდაციით. სკოლის საბჭო ითვალისწინებს შესაძლო ინტერესთა კონფლიქტს. ინტერესთა კონფლიქტი არსებობს, თუ პირმა სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის საკითხზე დადებითი/უარყოფითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში შეიძლება მიიღოს რაიმე სახის პირადი სარგებელი, ან მის მიერ სადისერტაციო საბჭოს წევრის უფლებამოსილების განხორციელებამ შეიძლება ზეგავლენა მოახდინოს ნაშრომის დაცვის პროცესის მიუკერძოებლად და ობიექტურად განხორციელებაზე.

მუხლი 18. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი

საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ესწრება სამეცნიერო/საკონსულტაციო და სადისერტაციო საბჭოს სხდომებს ხმის უფლების გარეშე, როგორც სხდომის მდივანი, აფორმებს ოქმებს. იგი პასუხისმგებელია დოქტორანტის და საბჭოს წევრების ინფორმირებულობაზე და დოკუმენტაციის შენახვაზე.

მუხლი 19. სადისერტაციო ნაშრომის რედაქტორი

უნივერსიტეტის სარედაქციო განყოფილების უფროსი, წინასწარი დაცვის შემდეგ სადისერტაციო ნაშრომის დაცვამდე ამოწმებს ნაშრომის ფორმატის APA-ს სტილის ან შესაბამისი სკოლის მიერ განსაზღვრული სტილის სტანდარტებთან შესაბამისობას და გასცემს შესაბამის დასკვნას, დოქტორანტის მიერ კორექტირების ვადის მითითებით. დასკვნა უნდა ეცნობოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

მუხლი 20. ჰუმანურ საკითხთა საბჭო

1. დოქტორანტი ვალდებულია ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს წარუდგინოს ინფორმაცია საკვლევად გამზადებული კითხვარის, ტესტის, ლაბორატორიული/საველე კვლევების, ექსპერიმენტების, თუ სხვა აქტივობების შესახებ, რომლის გამოყენებითაც იგი აპირებს კვლევის ჩატარებას. საბჭო ამოწმებს, ხომ არ ილახება ადამიანის უფლებები და მათი ღირსება, არ ირღვევა ეთიკის ნორმები, არ ადგება ზიანი მათ სიცოცხლეს და კეთილდღეობას, არ ირღვევა საქართველოს კანონმდებლობა და საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული ფუნდამენტური პრინციპები და ამტკიცებს კვლევის ინსტრუმენტს.

2. ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს იქმნება სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის მიერ და შემადგენლობაში შედიან: სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორი (ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს თავმჯდომარე), დოქტორანტის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის იურისტი, ფსიქოლოგიის დარგის სპეციალისტი. ხმათა გაყოფის შემთხვევაში

გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა. საბჭოს სხდომას ესწრება და ოქმს აფორმებს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი.

3. საბჭოს ნებართვას დოქტორანტი წარუდგენს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წინასწარ განაცხადამდე.

მუხლი 21. სადისერტაციო ნაშრომის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება

1. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის ინფორმაციის საფუძველზე, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური უზრუნველყოფს სადისერტაციო ნაშრომის შესახებ ინფორმაციის (ავტორეფერატი და სადისერტაციო საბჭოზე სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის თარიღის/ადგილის თაობაზე ინფორმაცია) განთავსებას უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, ასევე უნივერსიტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ინფორმირებულობას. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური უზრუნველყოფს დაცვის მთელი მსვლელობის აუდიო-ვიდეო ჩაწერას და ჩანაწერს გადასცემს დოქტორანტს და საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

2. ამ დებულების შესაბამისად სადისერტაციო ნაშრომის დაცვისა და დოქტორანტისთვის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური უზრუნველყოფს სადისერტაციო ნაშრომის ელექტრონული ვერსიის გაგზავნას/გადაცემას საქართველოს პარლამენტის ეროვნული ბიბლიოთეკისათვის, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკისა და არქივისათვის, ასევე მის გამოქვეყნებას უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

თავი V. შეფასების სისტემა

მუხლი 22. შეფასების სისტემა

1. მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 100 ქულას / 100%. დადებითი შეფასების მინიმალური ზღვარია მაქსიმალური შეფასების 51% - 51 ქულა;

2. სასწავლო კომპონენტების შეფასება ხდება როგორც შუალედური, ისე დასკვნითი შეფასებებით, ხოლო კვლევითი კომპონენტების შეფასება ხდება დასკვნითი შეფასებით. (ცვლილება № 2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

4. სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების სისტემა:

დოქტორანტის სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების შემდეგი სისტემა:	
ა) ფრიადი (summacumlaude) - შესანიშნავი ნაშრომი;	91% და მეტი;
ბ) ძალიან კარგი (magnacumlaude) - შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;	81-90%;
გ) კარგი (cumlaude) - შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;	71-80%;

დ) საშუალო (bene) - შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აკმაყოფილებს;	61-70%;
ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) - შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად,	51-60%;
ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficienter) - შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო ვერ აკმაყოფილებს;	41-50%;
ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (subomnicanone) - შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.	<40%

5. დოქტორანტის სასწავლო კომპონენტების შეფასების სისტემა:

(ცვლილება № 2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

შედეგების საშუალო	საუნივერსიტეტო შეფასება	საქართველოში მოქმედი ზოგადი შეფასება	
97-100	A+	A	ფრიადი
94-96	A		
91-93	A-		
87-90	B+	B	ძალიან კარგი
84-86	B		
81-83	B-		
77-80	C+	C	კარგი
74-76	C		
71-73	C-		
67-70	D+	D	დამაკმაყოფილებელი
64-66	D		
61-63	D-		
51-60	E	E	საკმარისი
უარყოფითი შეფასება			
41-50	FX	FX	ვერ ჩააბარა
<40	F	F	ჩაიჭრა

6. სტუდენტი მონაწილეობს პროგრამის და/ან პროგრამის კომპონენტის, სასწავლო და სამეცნიერო პერსონალის შეფასებაში, რისთვისაც სემესტრულად ავსებს შეფასების კითხვარს.

თავი VI. დოქტორანტის დატვირთვა, სასწავლო და კვლევითი კომპონენტები

მუხლი 23. ამოღებულია

(ცვლილება №2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

მუხლი 24. სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ადმინისტრირება

1. დოქტორანტის სასწავლო კომპონენტებით გათვალისწინებული შეხვედრების განრიგი დგინდება ყოველი სემესტრის დაწყებამდე საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ, რომელიც თანხმდება დოქტორანტთან, ხოლო კორექტირება შესაძლებელია სემესტრის განმავლობაში. მენეჯერი ვალდებულია შეთანხმებული განრიგი აცნობოს შესაბამის მოდულის ხელმძღვანელებს და დოქტორანტებს. დოქტორანტურის პროგრამის კვლევითი კომპონენტების დაგეგმვა ხდება სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე, ყოველი შესაბამისი სემესტრის დაწყებამდე, რომელიც ასევე თანხმდება დოქტორანტთან.
2. დოქტორანტთან საკონსულტაციო შეხვედრები ტარდება უნივერსიტეტში ან/და ელექტრონული ტექნოლოგიების/ელექტრონული კომუნიკაციის სისტემების გამოყენებით.
3. ნაშრომის სახელწოდების დაზუსტება შესაძლებელია სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოზე სადისერტაციო ნაშრომის წინასწარ დაცვამდე ნებისმიერ დროს, სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოსთან შეთანხმებით, სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს ოქმის საფუძველზე, ხოლო სახელწოდების არსებითი შეცვლა - დოქტორანტის ხელმძღვანელის შუამდგომლობის საფუძველზე კვლევითი კომპონენტების დაწყებამდე. სახელწოდების არსებითი შეცვლის შემთხვევაში, დოქტორანტმა უნდა წარმოადგინოს ახალი კონცეფცია ამ დებულებით განსაზღვრული წესის დაცვით.
4. სადისერტაციო საბჭოზე სადისერტაციო ნაშრომის დაცვაზე დაშვებისათვის აუცილებელია დოქტორანტს დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლების პერიოდში შესაბამის საკვლევ თემატიკასთან დაკავშირებით გამოქვეყნებული ჰქონდეს არანაკლებ 2 სტატია/პუბლიკაცია და მომხსენებლის სტატუსით მონაწილეობა ჰქონდეს მიღებული მინიმუმ 1 კონფერენციაში. სტატიასთან/პუბლიკაციასთან/კონფერენციასთან დაკავშირებული კონკრეტული კრიტერიუმები განისაზღვრება შესაბამისი დოქტორანტურის პროგრამით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამები შეიძლება ითვალისწინებდნენ ამ დებულების შემავსებელ და განსხვავებულ რეგულაციებსაც. სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების ადმინისტრირება რეგულირდება პროგრამების შესაბამისად.
6. დოქტორანტი უფლებამოსილია მიიღოს გრანტი სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შემადგენელი აქტივობების დასაფინანსებლად, რომლის ოდენობა დადგენილია შესაბამისი პროგრამით. დაფინანსების საკითხი განიხილება სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე, რომელიც დადებით შუამდგომლობას წარუდგენს შესაბამისი სკოლის საბჭოს. სკოლის საბჭო, შუამდგომლობის მისთვის წარდგენიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, იღებს გადაწყვეტილებას დაფინანსების საკითხზე (დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში დაფინანსების ოდენობისა და დასაფინანსებელი აქტივობის მითითებით).

მუხლი 25. სადისერტაციო ნაშრომის ტექსტის მომზადება

1. სადისერტაციო ნაშრომის ტექსტი მზადდება APA სტილის/შესაბამისი სკოლის მიერ განსაზღვრული სტილის შესაბამისად.

2. ამ დებულების 26-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად სადისერტაციო ნაშრომის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოსთვის გადაგზავნამდე, ხელმძღვანელის მიერ გაცემულ დასკვნაში უნდა აისახოს, რომ სადისერტაციო ნაშრომი არ შეიცავს პლაგიატის ნიშნებს.

3. APA სტილთან/შესაბამისი სკოლის მიერ განსაზღვრულ სტილთან სადისერტაციო ნაშრომის შესაბამისობის დადგენის შემდეგ, დოქტორანტი სადისერტაციო ნაშრომის ეგზემპლარს (ელექტრონული სახით) უგზავნის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრებს.

მუხლი 26. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვა

1. დოქტორანტი დაცვამდე არაუგვიანეს 2 თვისა, სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრებს ელექტრონულად უგზავნის ხელმძღვანელის მიერ დადასტურებულ სადისერტაციო ნაშრომს.

2. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვამდე არაუგვიანეს 6 კვირისა სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს წინასწარი დაცვის სხდომას. წინასწარი დაცვის სხდომის თარიღს დოქტორანტს და საბჭოს წევრებს აცნობებს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი.

3. წინასწარ დაცვაზე სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭო თავდაპირველად ამოწმებს ამ დებულებითა და დოქტორანტურის შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრულ სადისერტაციო ნაშრომის დასკვნით შეფასებაზე (სადისერტაციო საბჭოზე ნაშრომის დაცვა) დაშვების წინაპირობების შესრულების მდგომარეობას. ყველა წინაპირობის არარსებობის შემთხვევაში, საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს წინასწარი დაცვის სხდომის ახალ თარიღს, ხოლო წინაპირობების შესრულების შემთხვევაში, წინასწარ დაცვაზე საბჭო ეცნობა დოქტორანტის მიერ ორენოვან (ქართულ და ინგლისურ ენებზე შესრულებულ) ავტორეფერატსაც. ავტორეფერატი მზადდება დანართი #2-ის შესაბამისად.

4. შესაბამისი სკოლის საბჭოს მიერ შესაძლებელია განისაზღვროს სადისერტაციო ნაშრომის დასკვნით შეფასებაზე/სადისერტაციო საბჭოს წინაშე დაცვაზე დაშვების დამატებითი წინაპირობები.

5. წინასწარ დაცვაზე დოქტორანტის მოხსენების ხანგრძლივობა განისაზღვრება 20-30 წუთით.

6. საბჭო დოქტორანტს აძლევს რეკომენდაციებს ნაშრომის სრულყოფის მიზნით.

7. წინასწარი დაცვის ოქმის გათვალისწინებით, შესაბამისი სკოლის საბჭო განსაზღვრავს სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობას და დისერტაციის დაცვის დაზუსტებულ თარიღს.

8. დოქტორანტი, მე-19 და 25-ე მუხლების შესაბამისად სადისერტაციო ნაშრომის რედაქტორის მიერ დასკვნის გაცემის შემდეგ, გასწორებულ ნაშრომს უგზავნის საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს. მენეჯერი დაუყოვნებლივ უგზავნის სადისერტაციო საბჭოს წევრებს ნაშრომის ელექტრონულ ვერსიებს.

9. სადისერტაციო საბჭოს ექსპერტები ნაშრომის მიღებიდან არაუგვიანეს 1 თვისა წარადგენენ წერილობით დასკვნას, რომელშიც გამოკვეთილი იქნება ნაშრომის როგორც დადებითი მხარეები, ასევე ხარვეზები. დასკვნაში მკაფიოდ უნდა ჩანდეს იმსახურებს

თუ არა დოქტორანტი ხარისხს. დასკვნის საფუძველზე დოქტორანტს ეძლევა 5 სამუშაო დღის ვადა რეკომენდაციების გასათვალისწინებლად ან პასუხების მოსამზადებლად.

10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გასვლის შემდეგ და ნაშრომის დაცვამდე 3 სამუშაო დღით ადრე დოქტორანტი საბჭოს წევრებს და საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს ელექტრონულად უგზავნის ნაშრომის საბოლოო ვარიანტს.

11. სადისერტაციო საბჭოზე სადისერტაციო ნაშრომის დაცვა არის საჯარო და მას შეიძლება დაესწროს ნებისმიერი ფიზიკური პირი. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვაზე დასწრების მსურველ პირთა დიდი რაოდენობის შემთხვევაში, რის გამოც შეუძლებელია ნაშრომის დაცვისთვის განსაზღვრულ ადგილას (აუდიტორია, დარბაზი და სხვა) მათი განთავსება, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეზღუდოს დაინტერესებულ პირთა დასწრება ნაშრომის დაცვაზე.

მუხლი 27. ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

1. დოქტორანტურის პროგრამაზე სწავლება დასრულებულად ითვლება და დიპლომი გაცივება იმ შემთხვევაში, თუ დოქტორანტმა წარმატებით დაძლია დოქტორანტურის პროგრამით გათვალისწინებული ყველა კომპონენტი (სასწავლო და კვლევითი კომპონენტები) და სადისერტაციო საბჭოს მიერ მიენიჭა დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

2. დიპლომისა და დიპლომის დუბლიკატის გაცემა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თავი VII. კოლეგიური ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღების ზოგადი წესი

მუხლი 28. კოლეგიური ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღების ზოგადი წესი

1. კოლეგიური ორგანო უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება კოლეგიური ორგანოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი, ხოლო სადისერტაციო საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მის სხდომას (სადისერტაციო ნაშრომის დაცვას) ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის არანაკლებ 4/5. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

2. თუ კოლეგიური ორგანოს სხდომაზე არ იქნა მიღებული გადაწყვეტილება კენჭისყრის ფარულად ჩატარების შესახებ, კენჭისყრა არის ღია.

3. კოლეგიური ორგანოს სხდომებზე მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება ოქმით, რომელსაც ადგენს სხდომის მდივანი. ოქმს ხელს აწერს თავმჯდომარე და მდივანი. ოქმს დანართის სახით ერთვის სხდომაზე დამსწრე პირთა დასწრების ფურცელი, რომელსაც ხელს აწერენ დამსწრე პირები.

4. ამ მუხლით დადგენილი წესები მოქმედებს, თუ ამ დებულებით სხვა რამ არის განსაზღვრული.

მუხლი 29. დებულებაში ცვლილებების შეტანა

1. ამ დებულებაში შეტანილი ცვლილება ძალაში შედის შემდეგი სემესტრიდან, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა ცვლილება აუმაჯობესებს სტუდენტის მდგომარეობას.

დანართები

№1. მოთხოვნები ნაშრომის გაფორმების მიმართ (APA სტილი);

№2. ავტორეფერატის შესრულების ინსტრუქცია.

№3. მოთხოვნები ნაშრომის გაფორმების მიმართ (OSCOLA-ს სტილი)