

საქართველოს უნივერსიტეტი



სადოქტორო სწავლების დებულება

თბილისი - 2015

თავი 1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. სადოქტორო სწავლების პროგრამის აღწერა

1. დოქტორანტურა წარმოადგენს აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების ერთობლიობას, რომელიც მიზნად ისახავს უმაღლესი კვალიფიკაციის და უნივერსალური განათლების მქონე სამეცნიერო კადრის მომზადებას და მთავრდება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

2. სადოქტორო პროგრამა მოიცავს 180 კრედიტს (ECTS), მათ შორის სასწავლო 60 (ECTS) და კვლევითი 120 –(ECTS). (ცვლილება № 2 , დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

3. სადოქტორო პროგრამით განისაზღვრება სადისერტაციო ნაშრომის დასკვნით შეფასებაზე დაშვების წინაპირობები. (ცვლილება № 2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

3. სადოქტორო სწავლების ხანგრძლივობაა არანაკლებ 3 წელი.

მუხლი 2. მიღების წინაპირობები

1. სკოლის პროფესორი/ასოცირებული პროფესორი სადოქტორო პროგრამაზე სტუდენტის მიღების მიზნით სკოლის საბჭოს წარუდგენს მის საკვლევ თემატიკას, რის საფუძველზეც სკოლის საბჭო განსაზღვრავს მისაღები დოქტორანტების რაოდენობას და სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობას, რასაც სკოლის საბჭოს წარდგინებით განიხილავს და ამტკიცებს აკადემიური საბჭო. სკოლის საბჭო გადაწყვეტილებას აცნობს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის განთავსებას უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე დოკუმენტების წადგენის ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადებამდე 45 დღით ადრე.

2. სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაინტერესებული პირის მიერ ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია შემდეგ ვადებში:

ა) შემოდგომის სემესტრისათვის - 1 აპრილიდან - 15 მაისამდე; ბ) გაზაფხულის სემესტრისათვის - 1 ოქტომბრიდან- 15 ნოემბრამდე.

3. სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაინტერესებული პირმა საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერთან უნდა წარმოადგინოს:

ა) აპლიკაცია (აპლიკაციის ელექტრონული ვერსია განთავსებულია საქართველოს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე: (www.ug.edu.ge/geo/doctors_addmission.php).

ბ) ფოტოსურათი 3X4 და მისი ელექტრონული ვერსია;

გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი, ასლი და ელექტრონული ვერსია. უცხო ქვეყნის მოქალაქის/მოქალაქეობის არმქონე პირის შემთხვევაში პასპორტის/ბინადრობის ნებართვის ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი/ასლი; დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი, იმ გვერდების ასლი და

ელექტრონული ვერსია, სადაც მფლობელის შესახებ ინფორმაცია არის მოცემული;

ე) B2 დონის საერთაშორისო სერტიფიკატი (http://ug.edu.ge/public/pdf/documents/debulebebi/eng_b2.pdf)

ან საზღვარგარეთ ინგლისურენოვანი/გერმანულენოვანი

ბაკალავრიატის/მაგისტრატურის/დოქტორანტურის პროგრამის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი, ან დაინტერესებულმა პირმა უნდა ჩააბაროს უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული შიდა გამოცდა ინგლისურ/გერმანულ ენაში. ინგლისურ/გერმანულ ენაში კომპეტენციის მინიმალური ზღვარი არის მაქსიმალური შეფასების 60 %. (ცვლილება №1, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 13 აპრილის 14/16 ოქმით) .

ვ) მაგისტრის დიპლომის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის დედანი, ასლი, ელექტრონული ვერსია და დიპლომის დანართი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); იმ შემთხვევაში, თუ დიპლომი არ არის გაცემული საქართველოში, უცხოეთში მიღებული განათლება აღიარებული უნდა იქნას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად. სამართალმცოდნეობის სადოქტორო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლება აქვს მხოლოდ სამართლის მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

ზ) პროფესიული რეზიუმე ქართულ ენაზე;

თ) სამაგისტრო ნაშრომი ან/და სამეცნიერო პუბლიკაცია;

ი) კვლევის კონცეფცია, შესრულებული აკადემიური წერის პრინციპების დაცვით; კ) შესაბამისი სამეცნიერო დარგის პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის ან საქართველოს

უნივერსიტეტის ემერიტუსის სარეკომენდაციო წერილი. წერილი იგზავნება რეკომენდატორის მიერ დალუქული კონვერტით.

4. ამ მუხლის 3 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნას ელექტრონულადაც CD-ზე.

5. ამ მუხლის, მე-3 პუნქტის ე) ქვეპუნქტის განსაზღვრული დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ბოლო ვადის შემდეგ სამუშაო დღეს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობებს დაინტერესებულ პირს ინგლისური ენის გამოცდის თარიღის შესახებ, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ბოლო ვადიდან 5 სამუშაო დღეს. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობებს დაინტერესებულ პირს ინგლისური ენის გამოცდის შედეგს არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარებიდან 5 სამუშაო დღეში. გასაჩივრების ვადა არის შედეგის გაცნობიდან 2 სამუშაო დღეში. გასაჩივრების შედეგი დაინტერესებულ პირს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ ეცნობა 3 სამუშაო დღეში. ინგლისურ ენაში გამოცდის მხოლოდ დადებითი შეფასების მქონე დაინტერესებული პირის დოკუმენტაცია წარედგინება სკოლის საბჭოს.

მუხლი 3. სწავლის უფლების მოპოვება

1. მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული ბოლო ვადის შემდეგ სამუშაო დღეს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი შესაბამის სკოლის საბჭოს ელექტრონული მატარებლებით გადასცემს მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაციას განსახილველად. სკოლის საბჭო 5 სამუშაო დღის ვადაში იწვევს სხდომას შესაბამისი დარგის აკადემიური პერსონალის და თემატიკის ხელმძღვანელის მონაწილეობით, იღებს გადაწყვეტილებას დაინტერესებული პირის კონცეფციის დაცვაზე დაშვებასთან დაკავშირებით და განსაზღვრავს კონცეფციის დაცვის თარიღს, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 სამუშაო დღეს. გადაწყვეტილება დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს და გადარჩეული კონცეფციები გადაეცეს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს.

2. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობებს დაინტერესებულ პირს და სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს კონცეფციის დაცვის თარიღს.

3. კონცეფციის დაცვა ხდება სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე. გადაწყვეტილების მიღებისას საბჭო ხელმძღვანელობს კონცეფციის კრიტერიუმებით, ამტკიცებს ნაშრომის სახელწოდებას და შედეგს აცნობს 5 სამუშაო დღეში სკოლის საბჭოს. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე, სკოლის საბჭო 2 სამუშაო დღის ვადაში ადგენს ოქმს დაინტერესებული პირის პროგრამაზე სწავლის უფლების მოპოვების თაობაზე.

4. სკოლის საბჭოს ოქმის შედგენიდან 2 სამუშაო დღეში გამოიცემა უნივერსიტეტის პრეზიდენტების ბრძანება დოქტორანტის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს დაინტერესებულ პირს ინფორმირებას სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ და საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობის ვადით ხელშეკრულების გაფორმებას პრეზიდენტების ბრძანების გამოცემიდან 7 სამუშაო დღეში.

მუხლი 4. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

1. დოქტორანტი ვალდებულია უნივერსიტეტთან ხელშეკრულების გაფორმებიდან ორი კვირის ვადაში გადაიხადოს ერთი სასწავლო წლის (საშუალოდ 60 კრედიტი) სწავლის საფასური. ყოველ მომდევნო სასწავლო წელზე ადმინისტრაციული რეგისტრაცია ხორციელდება შემდეგ ვადებში:

ა) შემოდგომის სემესტრისთვის - 15 სექტემბერი;

ბ) გაზაფხულის სემესტრისთვის - 15 თებერვალი.

2. ამ პუნქტით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში კანდიდატს უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და შეუწყდება სტატუსი.

3. ხელშეკრულებით განსაზღვრული სწავლის საფასურის შეცვლა დასაშვებია მხოლოდ გარემოებათა არსებითი ცვლილებების დროს, რაც დგინდება საქართველოს მთავრობის დადგენილებით.

4. გადახდილი სწავლის საფასური დოქტორანტს უკან არ უბრუნდება, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ დოქტორანტი სტატუსის შეწყვეტის შესახებ განცხადებით უნივერსიტეტს მიმართავს სასწავლო წლის დაწყებიდან არაუგვიანეს 4 კვირისა. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში სასწავლო წლის დაწყებამდე უნივერსიტეტს უნარჩუნდება წლიური საფასურის 30, ხოლო დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში - 50 პროცენტი.

5. სწავლის საფასურის გადახდისგან ნაწილობრივ/მთლიანად გათავისუფლებას ან გადახდის გადავადებას განიხილავს სოციალურ საკითხთა კომისია.

6. ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადის დარღვევას მოსდევს დოქტორანტისთვის პირგასამტეხლოს დაკისრება (სწავლის საფასურის გადახდის ვადის გადაცილების გამო):

ვადის ამოწურვის შემდეგი დღიდან მომდევნო 3 კვირის განმავლობაში ყოველი კვირის დასაწყისში დოქტორანტს ერიცხება სწავლის წლიური საფასურის 1%.

7. სწავლების მომდევნო წლიდან, სწავლის საფასურის გადახდის ვადის გადაცილებიდან 3 კვირის შემდეგ პირგასამტეხლოსა და გადასახდელი სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეუჩეროს დოქტორანტს სტუდენტს სტატუსი. სტატუსის შეჩერების პერიოდში ჩერდება სწავლის საფასურის გადაუხდელობისათვის ამ დებულებით დადგენილი სანქციის მოქმედება.

8. იმ დოქტორანტებს, რომელთაც სოციალურ საკითხთა კომისიის გადაწყვეტილებით დადგენილი აქვთ გადახდის გრაფიკი, არ ვრცელდება ამ დებულებით განსაზღვრული სანქცია, თუ ასრულებენ სოციალურ საკითხთა კომისიის მიერ დადგენილ გადახდის გრაფიკს.

9. სოციალურ საკითხთა კომისია დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში ადგენს გრაფიკს, რომლის დარღვევის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია გამოიყენოს ამ დებულებით განსაზღვრული სანქცია, კერძოდ, დოქტორანტს დააკისროს პირგასამტეხლო, ხოლო დავალიანებისა და პირგასამტეხლოს გადაუხდელობის შემთხვევაში, შეუჩეროს სტატუსი.

10. მე-2 მუხლის 3 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტაცია (გარდა პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედნისა და სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედნისა) ინახება დოქტორანტის პირად საქმეში. დოქტორანტს შეუძლია განცხადების საფუძველზე განსაზღვრული ვადით გამოითხოვოს პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია. დოკუმენტის დაბრუნების ვადის დარღვევა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია.

მუხლი 5. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (მობილობა)

1. მობილობით ჩარიცხვის კანდიდატი ვალდებულია უნივერსიტეტს დამატებით წარუდგინოს: ა) დოქტორანტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი); ბ) ამონაწერი დოქტორანტის ჩარიცხვის ბრძანებიდან;

გ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ ან ამონაწერი სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან.

- კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს დოქტორანტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას მობილობისთვის არჩეულ პროგრამის შედეგებთან და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. ამ მიზნით კომისია უფლებამოსილია მოსთხოვოს დოქტორანტს ჩაბარებული კომპონენტების სილაბუსების წარმოდგენა ან/და გამოცდის ჩაბარება.
- მობილობით გადმოსული სტუდენტი გადის კონფეციის დაცვისათვის ამ დებულებით დადგენილ ყველა ეტაპს.

მუხლი 6. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

- შიდა მობილობა ხორციელდება ახალი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე. დამატებითი პირობები დგინდება პრეზიდენტების ბრძანებით.
- შიდა მობილობით სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლისას დოქტორანტის სწავლის საფასური განისაზღვრება მობილობით არჩეულ პროგრამაზე მისი უნივერსიტეტში ჩარიცხვის პერიოდისათვის დადგენილი გადასახადით.
- კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს დოქტორანტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის კრიტერიუმების თავსებადობას შიდა მობილობისთვის არჩეულ პროგრამასთან.

მუხლი 7. დოქტორანტის საიდენტიფიკაციო ბარათი და პირადი მონაცემები

- დოქტორანტს გადაეცემა საიდენტიფიკაციო ბარათი უნიკალური ნომრით, რომელიც დოქტორანტის საშვია უნივერსიტეტში და მის ელექტრონულ სამომხმარებლო არეში („ჩემი UG“).
- „ჩემი UG“ იძლევა სასწავლო პროცესთან (საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსები, შეფასებები, საგამოცდო ცხრილი, გაცდენები და სხვა) ან სტუდენტურ ცხოვრებასთან (სტუდენტური კლუბები, ღონისძიებები და სხვა) დაკავშირებულ ნებისმიერ ინფორმაციას. დაუშვებელია სხვა სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათით ან უნიკალური ნომრით სარგებლობა.
- საიდენტიფიკაციო ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში, დოქტორანტი ვალდებულია მიმართოს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს განცხადებით. საიდენტიფიკაციო ბარათის აღდგენის ღირებულება დგინდება პრეზიდენტების ბრძანებით.
- პირადი მონაცემების შეცვლის შემთხვევაში, დოქტორანტის განცხადების და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, მონაცემებს ცვლის სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური.
- დოქტორანტი ვალდებულია საკონტაქტო მონაცემების (მისამართის, ტელეფონის ნომრის) შეცვლის შემთხვევაში ერთი კვირის ვადაში დააფიქსიროს ცვლილება „ჩემი UG“-ის მეშვეობით.
- მონაცემების წარმოუდგენლობის ან „ჩემი UG“ პაროლზე მესამე პირების დაშვების გამო დამდგარ უარყოფით შედეგზე უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას.
- დოქტორანტის შესახებ ინფორმაციის მესამე პირებზე გაცემა დაიშვება მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

მუხლი 8. ინფორმაციის მართვა

- უნივერსიტეტის მიერ სტუდენტისათვის ინფორმაციის მიწოდება ხდება ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით და ითვლება ოფიციალურ შეტყობინებად. სტუდენტი ვალდებულია დროულად გაეცნოს უნივერსიტეტის შეტყობინებებს. წინააღმდეგ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას დამდგარ უარყოფით შედეგზე.
- დოქტორანტის ყველა განცხადება მიიღება ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. ინფორმაცია განცხადების სტატუსის შესახებ ხელმისაწვდომია განმცხადებლისთვის.
- დოქტორანტი უნივერსიტეტის ნებისმიერ თანამშრომელს უკავშირდება შეტყობინების ელექტრონული სისტემის საშუალებით

თავი 2. აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლი 9. აკადემიური რეგისტრაცია

ყოველი სემესტრის დასაწყისში საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი აცნობს დოქტორანტს სასწავლო კომპონენტების შეხვედრების შეთავაზებულ გრაფიკს, ხოლო კვლევით კომპონენტებს დოქტორანტს უგეგმავს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭო. გრაფიკის და გეგმის შემუშავებაში მონაწილეობს დოქტორანტიც.

თავი 3. დოქტორანტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 10. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:

- ა) სტუდენტის მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციის არ გავლა; ბ) სტუდენტის მიერ აკადემიური რეგისტრაციის არ გავლა;
- გ) ამ დებულების მე-4 მუხლის მე-10 პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობა. დ) სტატუსის შეჩერება პირადი განცხადებით ან კანონით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა;

2. აკადემიური შვებულების გაფორმების გამო სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისას სტუდენტს ენახება გადახდილი სწავლის საფასური შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) სრულად, თუ აკადემიური შვებულების შესახებ უნივერსიტეტს განცხადებით მიმართა სასწავლო წლის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში; ბ) წლიური სწავლის საფასურის ნახევარი, თუ აკადემიური შვებულების შესახებ უნივერსიტეტს

განცხადებით მიმართა სასწავლო წლის დაწყებიდან ოთხი კვირის შემდეგ, მაგრამ სემესტრის დასრულებამდე; გ) წლიური სწავლის საფასურის მეოთხედი, თუ აკადემიური შვებულების შესახებ უნივერსიტეტს

განცხადებით მიმართა მეორე სემესტრის დაწყებიდან პირველი ოთხი კვირის განმავლობაში; დ) მობილობის წესით ჩარიცხულ სტუდენტებზე ამ მუხლით გათვალისწინებული ვადების ათვლა იწყება ჩარიცხვის ბრძანების თარიღიდან.

3. შენახული სწავლის საფასურის გამოყენება სტუდენტს შეეძლება საქართველოს უნივერსიტეტში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში.

4. სემესტრის მიმდინარეობისას სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტს უუქმდება შუალედური შეფასებები.

მუხლი 11. გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი

1. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი არის საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტი, რომელიც გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში აგროვებს კრედიტების განსაზღვრულ რაოდენობას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

2. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი არ ითვლება უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო რაოდენობაში.

3. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების რაოდენობის აღიარების საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტი კრედიტების აღიარების კომისიის დასკვნის საფუძველზე.

4. გაცვლითი სტატუსის მქონე სტუდენტი სწავლის საფასურს იხდის ამავე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე აღიარებული კრედიტების შესაბამისად.

მუხლი 12. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება სასწავლო წლის / სემესტრის დაწყებამდე

პრეზიდენტების ბრძანებით დადგენილ ვადებში.

2. სტატუსის აღდგენის წინაპირობაა:

ა) სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის მიმართ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება თუ სტატუსის შეჩერების საფუძველი ამ ვალდებულებათა შეუსრულებლობა იყო; ბ) აკადემიური შევებულების გაფორმების მიზეზის აღმოფხვრა, თუ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა აკადემიური შევებულების გაფორმების გამო.

3. სტუდენტს სტატუსი არ აღუდგება, თუ არსებობს ამ დებულებით გათვალისწინებული სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.

4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში. სხვა პროგრამაზე აღდგენის შემთხვევაში, კრედიტების აღიარების კომისიის მიერ სწავლის შედეგების თავსებადობის დადგენის საფუძველზე, შეიძლება განისაზღვროს დამატებითი კომპონენტების გავლის აუცილებლობა.

მუხლი 13. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. დოქტორანტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია: ა) დოქტორანტის სტატუსის 5 წელზე მეტი ხნით შეჩერება; ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;

გ) სწავლის შედეგების მიუღწევლობა პროგრამაზე სწავლების 6 წლის განმავლობაში, განსაკუთრებულ შემთხვევებს განიხილავს აკადემიური საბჭო; დ) პირადი განცხადება;

ე) უნივერსიტეტის დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება; ვ) სადისერტაციო საბჭოს მიერ მიღებული შესაბამისი გადაწყვეტილება;

ზ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა; თ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

თავი 4. სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის ადმინისტრირება

მუხლი 14. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭო

1. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე 3 წევრისგან. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან დოქტორანტის ხელმძღვანელი, საკვლევი თემის შესაბამისი მიმართულების/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და შესაბამისი დარგის სპეციალისტი. თუ დოქტორანტის ხელმძღვანელი იმავდროულად არის მიმართულების/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, საბჭოს მესამე წევრად განისაზღვრება შესაბამისი დარგის აკადემიური პერსონალი. პირველივე სხდომაზე საბჭო შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს, რომელიც არ არის დოქტორანტის ხელმძღვანელი.

2. სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია დოქტორანტის სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობის შეცვლა.

3. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს წევრი შეიძლება მონაწილეობდეს სხვა დოქტორანტის სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს/სადისერტაციო საბჭოს მუშაობაში.

4. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე დოქტორანტის შუამდგომლობით ან საკუთარი ინიციატივით, მაგრამ კვლევითი კომპონენტების დაწყებიდან არანაკლებ სემესტრში ერთხელ იწვევს საბჭოს სხდომას.

5. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება შესაძლოა გასაჩივრდეს სკოლის საბჭოში, გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 15. ხელმძღვანელი

1. ხელმძღვანელი განსაზღვრავს დოქტორანტის კვლევის მიმართულებას, მასთან ერთად მუშაობს პუბლიკაციისთვის/კონფერენციისთვის განკუთვნილ სტატიის მომზადებაზე, ახდენს კვლევის შედეგებისა და სადისერტაციო ნაშრომის მონიტორინგს, აძლევს რჩევებს კვლევის მეთოდებისა და მონაცემთა ანალიზის თაობაზე, მასთან ერთად განიხილავს დოქტორანტის კვლევის შედეგებს და სტატიებს.

2. სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს დასაბუთებული შუამდგომლობის საფუძველზე, სკოლის საბჭო უფლებამოსილია დანიშნოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე თანახელმძღვანელი.

3. ხელმძღვანელთან/თანახელმძღვანელთან შეხვედრა ხდება ორ კვირაში ერთხელ 2 საათით და შეხვედრის განრიგი უნდა ეცნობოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

მუხლი 16. სადისერტაციო საბჭო

1. სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო და იქმნება სკოლის საბჭოს მიერ წინასწარი დაცვის შემდეგ 5 სამუშაო დღის განმავლობაში, წინასწარი დაცვის ოქმის საფუძველზე.

2. სადისერტაციო საბჭო შედგება 5 წევრისგან და მის შემადგენლობაში შედის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრები და ორი ექსპერტი. სამეცნიერო-საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე იმავდროულად ასრულებს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებას.

3. სადისერტაციო საბჭო დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს სრული შემადგენლობის 4/5-ით.

4. თანახელმძღვანელის არსებობის შემთხვევაში, ხელმძღვანელს და თანახელმძღვანელს ხმის მიცემის დროს გააჩნიათ ერთი ხმა.

6. სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება შესაძლოა გასაჩივრდეს აკადემიურ საბჭოში, გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 17. ექსპერტი

1. ექსპერტი არის თემის შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი და არ არის საქართველოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი. ექსპერტს ბოლო 5 წლის განმავლობაში შესაბამის დარგში გამოქვეყნებული უნდა ჰქონდეს პუბლიკაცია.

2. ექსპერტები მოიწვევა სკოლის საბჭოს მიერ სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობის განსაზღვრისას სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს რეკომენდაციით. სკოლის საბჭო ითვალისწინებს შესაძლო ინტერესთა კონფლიქტს.

მუხლი 18. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი

საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ესწრება სამეცნიერო/საკონსულტაციო და სადისერტაციო საბჭოს სხდომებს ხმის უფლების გარეშე, როგორც სხდომის მდივანი, აფორმებს ოქმებს. იგი პასუხისმგებელია დოქტორანტის და საბჭოს წევრების ინფორმირებულობაზე და დოკუმენტაციის შენახვაზე.

მუხლი 19. სადისერტაციო ნაშრომის რედაქტორი

უნივერსიტეტის სარედაქციო განყოფილების უფროსი, წინასწარი დაცვის შემდეგ სადისერტაციო ნაშრომის დაცვამდე ამოწმებს ნაშრომის ფორმატის APA–ს სტილის სტანდარტებთან შესაბამისობას და გასცემს შესაბამის დასკვნას, დოქტორანტის მიერ კორექტირების ვადის მითითებით. დასკვნა უნდა ეცნობოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

მუხლი 20. ჰუმანურ საკითხთა საბჭო

1. დოქტორანტი ვალდებულია ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს წარუდგინოს ინფორმაცია საკვლევად გამზადებული კითხვარის, ტესტის, ლაბორატორიული/საველე კვლევების, ექსპერიმენტების, თუ სხვა

აქტივობების შესახებ, რომლის გამოყენებითაც იგი აპირებს კვლევის ჩატარებას. საბჭო ამოწმებს, ხომ არ ილახება ადამიანის უფლებები და მათი ღირსება, არ ირღვევა ეთიკის ნორმები, არ ადგება ზიანი მათ სიცოცხლეს და კეთილდღეობას, არ ირღვევა საქართველოს კანონმდებლობა და საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული ფუნდამენტური პრინციპები და ამტკიცებს კვლევის ინსტრუმენტს.

2. ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს იქმნება სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის მიერ და შემადგენლობაში შედიან: სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორი (ჰუმანურ საკითხთა საბჭოს თავმჯდომარე), დოქტორანტის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის იურისტინ ფსიქოლოგიის დარგის სპეციალისტი. ხმათა გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა. საბჭოს სხდომას ესწრება და ოქმს აფორმებს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი.

3. საბჭოს ნებართვას დოქტორანტი წარუდგენს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წინასწარ განაცხადამდე.

მუხლი 21. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება

საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის ინფორმაციის საფუძველზე, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური უზრუნველყოფს სადისერტაციო ნაშრომის შესახებ ინფორმაციის განთავსებას უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, ასევე უნივერსიტეტის აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალის ინფორმირებულობას. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური უზრუნველყოფს დაცვის მთელი მსვლელობის ვიდეო ჩაწერას და ჩანაწერს გადასცემს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

თავი 5. შეფასების სისტემა

მუხლი 22. შეფასების სისტემა

1. მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 100 ქულას / 100%. დადებითი შეფასების მინიმალური ზღვარია მაქსიმალური შეფასების 51% - 51 ქულა;

2. სასწავლო კომპონენტების შეფასება ხდება როგორც შუალედური, ისე დასკვნითი შეფასებებით, ხოლო კვლევითი კომპონენტების შეფასება ხდება დასკვნითი შეფასებით. (ცვლილება № 2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

4. სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების სისტემა:

დოქტორანტის სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების შემდეგი სისტემა:	
ა) ფრიადი (summacumlaude) – შესანიშნავი ნაშრომი;	91%-დამეტი;
ბ) ძალიან კარგი (magnacumlaude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;	81-90%;
გ) კარგი (cumlaude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;	71-80%;
დ) საშუალო (bene) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აკმაყოფილებს;	61-70%;
ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს;	51-60%;
ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficienter) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო ვერ აკმაყოფილებს;	41-50%;

ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (subomnicanone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.	<40%
--	------

5. დოქტორანტის დოქტორანტის სასწავლო კომპონენტების შეფასების სისტემა: (ცვლილება № 2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

შედეგების საშუალო	საუნივერსიტეტო შეფასება	საქართველოში მოქმედი ზოგადი შეფასება	
97-100	A+	A	ფრიადი
94-96	A		
91-93	A-		
87-90	B+	B	ძალიან კარგი
84-86	B		
81-83	B-		
77-80	C+	C	კარგი
74-76	C		
71-73	C-		
67-70	D+	D	დამაკმაყოფილებელი
64-66	D		
61-63	D-		
51-60	E	E	საკმარისი
უარყოფითი შეფასება			
41-50	FX	FX	ვერ ჩააბარა
<40	F	F	ჩაიჭრა

6. სტუდენტი მონაწილეობს პროგრამის და/ან პროგრამის კომპონენტის, სასწავლო და სამეცნიერო პერსონალის შეფასებაში, რისთვისაც სემესტრულად ავსებს შეფასების კითხვარს.

თავი 6. დოქტორანტის დატვირთვა, სასწავლო და კვლევითი კომპონენტები

მუხლი 23. ამოღებულია (ცვლილება №2, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 31 აგვისტოს № 31-16 ოქმით)

მუხლი 24. სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის ადმინისტრირება

1. დოქტორანტის სასწავლო კომპონენტებით გათვალისწინებული შეხვედრების განრიგი დგინდება ყოველი სემესტრის დაწყებამდე საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ, დოქტორანტის მონაწილეობით, ხოლო კორექტირება შესაძლებელია სემესტრის განმავლობაში. მენეჯერი

ვალდებულია შეთანხმებული განრიგი აცნობოს შესაბამის მოდულის ხელმძღვანელებს და დოქტორანტებს.

2. საკონსულტაციო შეხვედრები ტარდება მხოლოდ უნივერსიტეტში ან/და მის ბაზებზე.

3. ნაშრომის სახელწოდების დაზუსტება შესაძლებელია წინასწარი განაცხადის დაცვამდე ნებისმიერ დროს სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოსთან შეთანხმებით, სამეცნიერო-საკონსულტაციო ოქმის საფუძველზე, ხოლო სახელწოდების არსებითი შეცვლა - ხელმძღვანელის შუამდგომლობის საფუძველზე კვლევითი კომპონენტების დაწყებამდე. სახელწოდების შეცვლის შემთხვევაში, დოქტორანტმა უნდა წარმოადგინოს ახალი კონცეფცია ამ დებულებით განსაზღვრული წესის დაცვით.

4. საგანამართლებლო პროგრამები შეიძლება ითვალისწინებდნენ ამ დებულების შემავსებელ და განსხვავებულ რეგულაციებსაც. სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების ადმინისტრირება რეგულირდება პროგრამების შესაბამისად.

5. ამ დებულების ცვლილება ძალაში შედის შემდეგი სემესტრიდან, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა ცვლილება აუმჯობესებს სტუდენტის მდგომარეობას.

მუხლი 25. სადისერტაციო ნაშრომის ტექსტის მომზადება

1. სადისერტაციო ნაშრომის ტექსტი მზადდება დანართი #1-ის შესაბამისად.
2. APA სტილთან ნაშრომის შესაბამისობის დადგენის შემდეგ, დოქტორანტი დისერტაციის ეგზემპლარს (ელექტრონული სახით) უგზავნის სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრებს.
3. სადისერტაციო აბჭოს წევრებს ნაშრომის გასაცნობად ეძლევათ 5 სამუშაო დღე.

მუხლი 26. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვა

1. დოქტორანტი დაცვამდე არაუგვიანეს 5 კვირისა სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს წევრებს ელექტრონულად უგზავნის რედაქტორის მიერ შემოწმებულ ნაშრომს.
2. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვამდე არაუგვიანეს 4 კვირისა სამეცნიერო/საკონსულტაციო საბჭოს თავმჯდომარე ნიშნავს წინასწარი დაცვის სხდომას. წინასწარი დაცვის სხდომის თარიღს დოქტორანტს და საბჭოს წევრებს აცნობებს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი.
3. წინასწარ დაცვაზე საბჭო ეცნობა დოქტორანტის მიერ ორენოვან (ქართულ და ინგლისურ ენებზე შესრულებულ) ავტორეფერატსაც. ავტორეფერატის მზადდება დანართი #2-ის შესაბამისად.
4. წინასწარ დაცვაზე დოქტორანტის მოხსენების ხანგრძლივობა განისაზღვრება 20-30 წუთით.
5. საბჭო დოქტორანტს აძლევს რეკომენდაციებს და 5 სამუშაო დღიან ვადას ნაშრომის სრულყოფის მიზნით.
6. წინასწარი დაცვის ოქმით საბჭო განსაზღვრავს სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობას და დისერტაციის დაცვის დაზუსტებულ თარიღს.
7. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ვადის გასვლის შემდეგ, დოქტორანტი გასწორებულ ნაშრომს უგზავნის საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს. მენეჯერი დაუყოვნებლივ უგზავნის სადისერტაციო საბჭოს წევრებს ნაშრომის ელექტრონულ ვერსიებს.
8. სადისერტაციო საბჭოს ექსპერტები ნაშრომის მიღებიდან 5 სამუშაო დღეში წარადგენენ წერილობით დასკვნას, რომელშიც გამოკვეთილი იქნება ნაშრომის როგორც დადებითი მხარეები, ასევე ხარვეზები. დასკვნაში მკაფიოდ უნდა ჩანდეს იმსახურებს თუ არა დოქტორანტი ხარისხს. დასკვნის საფუძველზეც დოქტორანტს ეძლევა 5 სამუშაო დღის ვადა რეკომენდაციების გასათვალისწინებლად, ან პასუხების მოსამზადებლად.

9. ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გასვლის შემდეგ და ნაშრომის დაცვამდე 3 სამუშაო დღით ადრე დოქტორანტი საბჭოს წევრებს და საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს ელექტრონულად უგზავნის ნაშრომის საბოლოო ვარიანტს.

მუხლი 27. ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

1. სადოქტორო სწავლება დასრულებულად ითვლება და დიპლომი გაცივმა იმ შემთხვევაში, თუ დოქტორანტმა წარმატებით დაძლია პროგრამით გათვალისწინებული ყველა კომპონენტი და სადისერტაციო საბჭოს მიერ მიენიჭა დოქტორის აკადემიური ხარისხი.
2. დიპლომისა და დიპლომის დუბლიკატის გაცემა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

თავი 7. კოლეგიური ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღების ზოგადი წესი

მუხლი 28. კოლეგიური ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღების ზოგადი წესი

1. კოლეგიური ორგანო უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება კოლეგიური ორგანოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.
2. თუ კოლეგიური ორგანოს სხდომაზე არ იქნა მიღებული გადაწყვეტილება კენჭისყრის ფარულად ჩატარების შესახებ, კენჭისყრა არის ღია.
3. კოლეგიური ორგანოს სხდომებზე მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება ოქმით, რომელსაც ადგენს სხდომის მდივანი. ოქმს ხელს აწერს თავმჯდომარე და მდივანი. ოქმს დანართის სახით ერთვის სხდომაზე დამსწრე პირთა დასწრების ფურცელი, რომელსაც ხელს აწერენ დამსწრე პირები.
4. ამ მუხლით დადგენილი წესები მოქმედებს, თუ ამ დებულებით სხვა რამ არის განსაზღვრული.

დანართები

№1. მოთხოვნები ნაშრომის გაფორმების მიმართ (APA სტილი);

№2. ავტორეფერატის შესრულების ინსტრუქცია